

## Instruktion för revision av projekt som fått stöd av Nordisk Kulturfond

Projekt som har mottagit stöd på 200 001 danska kronor eller mer av Nordisk Kulturfond ska utföra revision av projektets räkenskaper.

Kravet på revision gäller inte stödmottagare som revideras av de statliga riksrevisionerna i de nordiska länderna eller stödmottagare som rapporterar direkt till Nordiska ministerrådet.

Stödmottagaren ansvarar för att presentera denna instruktion för revisorn.

§ 1. Revisionen utförs av en registrerad eller statsauktoriserad revisor.

I de enskilda nordiska länderna ska följande revisorer användas:

- Danmark, Färöarna och Grönland: Registreret eller statsauktoriseret revisor
- Finland och Åland: CGR- eller GRM-revisor (av Handelskammaren i Finland godkänd revisor).
- Island: Löggiltur endurskoðandi.
- Norge: Registrert eller statsauktorisert revisor.
- Sverige: Godkänd eller auktoriserad revisor.

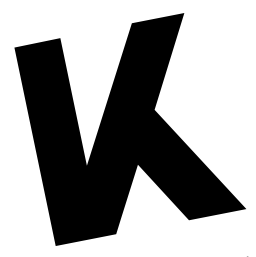
Utanför Norden måste revisorn vara auktoriserad av den högsta instansen i landet för att kunna underteckna bokslutet.

St. 2. Om revisorn byts under projektperioden ska den tillträdande revisorn kontakta den frånträdande revisorn, som är skyldig att uppge orsakerna till frånträdelser.

§ 2. Revisionen ska omfatta projektets hela räkenskap. Det är inte tillräckligt att endast genomföra revision av fondens bidrag till projektet. Revisorn ska därför se till att samtliga intäkter, inklusive eventuell in-kind- och egenfinansiering, och samtliga utgifter i projektet är medräknade i det slutliga bokslutet.

§ 3. Revisionen utförs i enlighet med internationella standarder och standarderna för offentlig revision samt denna revisionsinstruktion.

§ 4. Revisionsprotokollet ska vara på danska, norska, svenska, finska eller engelska.



§ 5. Vid revisionen ska revisorn kontrollera följande:

1. Om stödet har använts i överensstämmelse med ansökan (med eventuella godkända ändringar) och fondens beslutsbrev.
2. Om projektbokslutet är korrekt, det vill säga är fritt från betydande fel och brister.
3. Om stödmottagaren har uppvisat sparsamhet och tagit nödvändiga ekonomiska hänsyn vid förvaltningen av de medel som omfattas av projektbokslutet.
4. Om transaktionerna är dokumenterade och i överensstämmelse med alla meddelade beviljningar, lagar och andra föreskrifter samt med ingångna avtal och sedvanlig praxis.

§ 6. Revisionens omfattning beror på stödmottagarens administrativa struktur och förfaranden, inklusive intern kontroll och annat som är av betydelse för den finansiella rapporteringen.

St. 2. Revisionen utförs genom slumpmässiga kontroller.

§ 7. Stödmottagaren ska ge revisorn de upplysningar som kan anses vara av betydelse för bedömningen av räkenskaperna och för revisorns värdering av förvaltningen. Stödmottagaren ska ge revisorn tillgång till att utföra de kontroller som Nordisk Kulturfond anser nödvändiga och ska sörja för att revisorn får de upplysningar och den hjälp som revisorn anser nödvändig för utförandet av sitt arbete.

§ 8. Om revisorn observerar lagöverträdelser eller försummande av föreskrifter av väsentlig betydelse i förbindelse med medlens förvaltning, är det revisorns skyldighet att omedelbart meddela stödmottagaren om detta och säkerställa att stödmottagarens ledning inom 3 veckor informerar Nordisk Kulturfond om saken. I annat fall är det revisorns skyldighet att informera Nordisk Kulturfond. Revisorns kommentarer inlämnas tillsammans med meddelandet.

St. 2. Det samma gäller om revisorn under sin revision eller på annat sätt märker att projektets genomförande är tvivelaktigt av ekonomiska eller andra orsaker.

§ 9. Det reviderade projektbokslutet förses med ett utlåtande där det ska framgå att räkenskaperna har reviderats i överensstämmelse med reglerna i denna

instruktion. Eventuella förbehåll, kompletterande information samt projektbokslutets sammanlagda intäkter och utgifter ska framgå av utlåtandet.

St. 2. Revisorn ska avge ett revisionsprotokoll med sin värdering och konklusion gällande den utförda revisionen.

St. 3. En kopia av revisionsprotokollet uppladdas i projektets slutrapport till Nordisk Kulturfond i elektronisk form tillsammans med det undertecknade projektbokslutet.

§ 10. Slutrapporten, projektbokslutet och revisorsutlåtandet är offentliga dokument.

§ 11. Nordisk Kulturfonds räkenskaper revideras av Rigsrevisionen i Danmark.

§ 12. Denna instruktion träder i kraft 1 januari 2024.