

Instruktioner till revisor

Ni ska göra er revisor uppmärksam på följande krav och upplysningar rörande utarbetandet av det slutliga projektbokslutet och revisorsutlåtandet till Nordiska kulturfonden.

1. Alla projekt som har fått stöd på över 200 000 danska kronor ska revideras och undertecknas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

I de enskilda nordiska länderna ska man använda följande revisorer:

Danmark: Registreret eller statsautoriseret revisor

Finland: CGR- eller GRM-revisor (av Handelskammaren i Finland godkänd revisor).

Island: Löggiltur endurskoðandi.

Norge: Registrert eller statsautorisert revisor.

Sverige: Godkänd eller auktoriserad revisor.

Utanför Norden är det ett krav att revisorn är auktoriserad av den högsta instansen i landet för att kunna underteckna bokslutet.

2. Revisionen ska genomföras enligt god redovisningssed.

Vid revisionen ska revisorn kontrollera följande:

1. Om projektbokslutet är korrekt, det vill säga är fritt från betydande fel och brister.
2. Om stödet har använts i det syfte som beskrivs i ansökan.

Revisionen ska omfatta räkenskaperna i hela projektet. Det är inte tillräckligt att endast genomföra revision av kulturfondens bidrag till projektet. Revisorn ska därför se till att samtliga intäkter (inklusive eventuell egenfinansiering) och utgifter i projektet är medräknade i det slutliga bokslutet.

3. Revisorsutlåtandet ska laddas upp i slutrapporten på Min sida i elektroniskt format.
4. Revisorsutlåtandet ska vara på danska, norska, svenska, finska eller engelska.
5. Slutrapporten, projektbokslutet och revisorsutlåtandet är offentliga handlingar.
6. Nordiska kulturfondens räkenskaper revideras av Rigsrevisionen i Danmark.

Nordiska kulturfonden

Ved Stranden 18

DK-1061 København K

Tlf. +45 3396 0242

kulturfonden@norden.org

www.nordiskkulturfond.org